

ДОГОВОР-ОФЕРТА

Редакция от 04 апреля 2026 года

1. Общие положения и B2B-статус

1.1. Настоящий договор является официальным предложением (публичной офертой) ИП Семькина В.А. (далее — «Исполнитель») заключить договор возмездного оказания услуг исключительно с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (далее — «Заказчик»), действующими в целях предпринимательской или иной экономической деятельности.

1.2. Договор не заключается с физическими лицами, включая физических лиц — плательщиков налога на профессиональный доход, а также с лицами, приобретающими услуги для личных, семейных, домашних, бытовых или иных нужд. Акцептуя Договор, Заказчик подтверждает, что не является потребителем по смыслу законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей.

1.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий Договор является публичной офертой. Акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях настоящей оферты в соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Акцептом Договора считается любое из следующих действий Заказчика: направление заполненного Шаблона приемки; направление одного или нескольких заполненных Технических заданий; оплата счета Исполнителя; передача товара Исполнителю; направление сообщения «согласен», «подтверждаю», «можно запускать», «приступайте», «готов оплатить» или иного аналогичного сообщения в отношении конкретной поставки, заявки или Технического задания.

1.5. Осуществляя акцепт, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Договором, тарифами, приложениями, Шаблоном приемки и Техническим заданием, принимает их полностью и безоговорочно, а также обладает полномочиями, разрешениями и согласиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора.

1.6. Редакция Договора и тарифов, действующая на дату акцепта Шаблона приемки и/или конкретного Технического задания, применяется к соответствующей поставке или заявке.

1.7. При противоречии между документами применяется следующий приоритет: 1) Договор; 2) Шаблон приемки — в части первичной приемки, идентификации, количества, номенклатуры и объявленной стоимости товара; 3) Техническое задание — в части операций с конкретной партией/отгрузкой; 4) счет, заявка или иное письменное согласование Сторон — в части состава и стоимости оплачиваемых услуг; 5) тарифы и информация на сайте — в части, не противоречащей документам с более высоким приоритетом.

1.8. Исполнитель вправе изменить или отменить оферту в отношении будущих заявок путем публикации новой редакции на сайте. Договор не требует подписания на бумажном носителе и сохраняет юридическую силу при акцепте в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2. Предмет и состав услуг

2.1. Предметом Договора является возмездное оказание Исполнителем 3PL/фулфилмент-услуг для поставки товаров Заказчика на маркетплейсы: приемка по грузовым местам с использованием Шаблона приемки, хранение, сортировка, упаковка, маркировка, подготовка к отгрузке, доставка и/или передача товара перевозчику, маркетплейсу либо иному указанному Заказчиком лицу.

2.2. Исполнитель оказывает услуги только в пределах согласованных Шаблонов приемки, Технических заданий, тарифов и фактически предоставленной Заказчиком информации. Исполнитель не гарантирует приемку товара маркетплейсом, отсутствие штрафов, блокировок, отказов в поставке, изменение статуса поставки, сроков приемки, результатов продаж, рейтингов, отзывов, карточек товара и иных действий маркетплейса.

2.3. Если определенная проверка, приемка, пересчет, визуальная проверка на брак, маркировка, упаковка, доставка или иная операция прямо включена в тариф, она выполняется только в пределах такого тарифа и указанным способом, без экспертизы, вскрытия заводской упаковки, проверки скрытых дефектов и проверки соответствия товара законодательству, если иное прямо не согласовано Сторонами.

2.4. Заказчик оплачивает услуги в порядке, размере и сроки, предусмотренные Договором, тарифами, счетом, заявкой, Шаблоном приемки и/или согласованным Техническим заданием.

3. Шаблон приемки и Технические задания

3.1. До передачи товара на склад Заказчик направляет Исполнителю заполненный Шаблон приемки по соответствующей поставке. Шаблон приемки является обязательным документом для первичной

идентификации товара, планирования приемки и фиксации заявленной номенклатуры, количества и себестоимости/объявленной стоимости.

3.2. При отсутствии Шаблона приемки, его неполном заполнении, противоречиях в данных либо невозможности идентифицировать товар Исполнитель вправе отказать в приемке, приостановить приемку или обработку товара и начислять платное хранение в порядке Договора.

3.3. Техническое задание оформляется после направления Шаблона приемки и определяет операции с конкретной партией товара: упаковку, маркировку, подготовку к отгрузке, доставку, передачу перевозчику/маркетплейсу и иные действия.

3.4. На основании одного Шаблона приемки могут быть оформлены одно или несколько Технических заданий, если товар обрабатывается или отгружается отдельными партиями. Каждое Техническое задание считается отдельной заявкой в отношении указанной в нем партии товара, если иное прямо не согласовано Сторонами.

3.5. Техническое задание не изменяет данные Шаблона приемки о фактически переданном товаре, если Исполнитель отдельно не подтвердил такие изменения. При расхождении документов Шаблон приемки применяется для первичной приемки, идентификации и стоимости товара, а Техническое задание — для операций с конкретной партией/отгрузкой.

3.6. Шаблон приемки, Техническое задание и их изменения направляются через Telegram, WhatsApp, МАХ (Макс), электронную почту или иной согласованный канал связи. Исполнитель вправе руководствоваться последней полученной версией соответствующего документа.

3.7. Срок выполнения услуг исчисляется с момента получения последней версии Технического задания по соответствующей партии, всех необходимых документов и информации, фактической передачи товара, оплаты услуг и устранения препятствий для оказания услуг, если иное прямо не согласовано Сторонами.

3.8. Заказчик отвечает за достоверность, полноту и актуальность Шаблона приемки, Технического задания, сведений о товаре, маркировке, требованиях маркетплейса, документах, количестве, ассортименте и свойствах товара. Исполнитель не обязан проверять такие сведения на соответствие правилам маркетплейса или законодательству, если иное прямо не согласовано.

3.9. При ошибках Заказчика в Шаблоне приемки, Техническом задании, личном кабинете маркетплейса, маркировке, документах или данных о товаре Заказчик несет связанные расходы, включая возврат товара, повторную обработку, хранение, перевозку и штраф Исполнителю в размере 500 рублей за каждую коробку, если иной размер не установлен тарифами.

3.10. Все сроки оказания услуг продлеваются на период просрочки Заказчика, включая задержку Шаблона приемки, Технического задания, оплаты, документов, маркировки, доступа к личному кабинету, согласований, вывоза товара или предоставления информации.

4. Приемка, хранение и обработка товара

4.1. Первичная приемка товара осуществляется с использованием Шаблона приемки исключительно по количеству грузовых мест (коробов, паллет) и внешнему состоянию упаковки, если иное прямо не согласовано Сторонами. Шаблон приемки является исходной информацией Заказчика и сам по себе не означает подтверждение Исполнителем фактического количества единиц, качества, комплектности, подлинности, сроков годности, маркировки производителя или соответствия товара законодательству.

4.2. Проверка вложений, качества, комплектности, подлинности, сроков годности, маркировки производителя, количества единиц и соответствия товара законодательству осуществляется только при отдельном письменном задании и отдельной оплате, если соответствующая проверка прямо не включена в тариф.

4.3. Если Стороны отдельно согласовали дополнительную приемку по количеству единиц, ассортименту и/или видимому внешнему состоянию товара, Исполнитель проводит ее в течение 7 (семи) календарных дней с даты первичной приемки и направляет Заказчику результаты приемки с учетом Шаблона приемки и соответствующего Технического задания.

4.4. Заказчик вправе заявить мотивированные возражения по результатам приемки в течение 2 (двух) рабочих дней через согласованный канал связи с приложением подтверждающих материалов. При отсутствии возражений результаты приемки считаются согласованными Заказчиком.

4.5. До передачи товара Заказчик обязан указать в Шаблоне приемки объявленную стоимость каждой единицы товара и подтвердить ее первичными документами. Исполнитель не несет ответственности за

стоимость товара, не указанную в Шаблоне приемки и/или не подтвержденную первичными документами, за исключением случаев, когда такая ответственность не может быть ограничена законом.

4.6. Исполнитель не отвечает за недостатки, повреждения, недостачу, пересорт, истечение срока годности, нарушение комплектности, заводской брак, скрытые дефекты, хрупкость, ломкость, усадку, деформацию, протекание, изменение цвета, запаха, веса или иных свойств товара, если это не могло быть выявлено при обычной внешней приемке без вскрытия, экспертизы или специальных знаний.

4.7. Исполнитель вправе отказать в приемке, приостановить услуги или потребовать вывоза товара при признаках повреждения, загрязнения, нарушения упаковки, незаконности, опасности, несоответствия Шаблону приемки или Техническому заданию, отсутствия документов, неприятного запаха, протекания, заражения, нарушения температурного режима или иного риска для склада, работников, третьих лиц или другого товара.

4.8. Исполнитель не вправе без согласия Заказчика использовать товар, передавать его третьим лицам не в целях исполнения Договора, вскрывать заводскую упаковку, изменять комплект, товар, маркировку, упаковочные материалы или способ упаковки, если такие действия не предусмотрены Техническим заданием, правилами маркетплейса или необходимы для предотвращения ущерба.

4.9. Исполнитель вправе осуществлять фото- и видеофиксацию приемки, хранения, упаковки, маркировки, перемещения и передачи товара. Такие материалы могут использоваться Сторонами в качестве доказательств состояния товара, объема оказанных услуг и факта передачи товара.

4.10. Возврат товара Заказчику осуществляется самовывозом со склада Исполнителя либо иным согласованным способом. Расходы на возврат, вывоз, погрузку, простой, дополнительную упаковку и хранение несет Заказчик, если такие расходы не вызваны виновными действиями или бездействием Исполнителя и если иное прямо не согласовано Сторонами.

5. Доставка и переход рисков

5.1. Доставка товара до склада маркетплейса или иного места осуществляется силами или за счет Заказчика, если Стороны прямо не согласовали доставку силами Исполнителя.

5.2. Если доставка осуществляется Заказчиком, его представителем, перевозчиком или иным лицом, привлеченным Заказчиком, риск утраты, недостачи, повреждения и просрочки переходит к Заказчику с момента передачи товара такому лицу.

5.3. Если Исполнитель по поручению Заказчика только передает информацию перевозчику, оформляет заявку или координирует взаимодействие с перевозчиком, выбранным или привлеченным Заказчиком, Исполнитель не несет ответственность перевозчика.

5.4. Если доставка осуществляется силами Исполнителя, его работников, представителей либо перевозчика или подрядчика, привлеченного Исполнителем, Исполнитель отвечает за перевозку и сохранность товара на соответствующем участке с момента принятия товара к перевозке до момента передачи товара маркетплейсу, Заказчику, перевозчику Заказчика или иному указанному Заказчиком лицу с учетом ограничений ответственности, установленных Договором и законом.

5.5. Способ доставки и ответственное за нее лицо указываются в Техническом задании, счете, акте передачи, заявке или переписке Сторон. При отсутствии прямого согласования доставки силами Исполнителя доставка считается осуществляемой Заказчиком, его представителем или третьим лицом за счет Заказчика.

5.6. После передачи товара лицу, указанному в пункте 5.4, Исполнитель не отвечает за дальнейшие действия, бездействие, сроки, условия хранения, приемку, отказ в приемке, утрату, повреждение, недостачу или иные последствия вне зоны фактического контроля Исполнителя.

6. Стоимость, оплата и удержание товара

6.1. Стоимость услуг определяется по ценам, указанным на сайте Исполнителя, в тарифах, счете, заявке, Шаблоне приемки, Техническом задании или ином согласованном Сторонами документе.

6.2. Изменение стоимости услуг, тарифов и платных условий применяется только к новым поставкам, заявкам, Шаблонам приемки, Техническим заданиям и акцептам после публикации изменений и не применяется к уже согласованным документам, фактически принятым товарам или оплачиваемым услугам, если иное не согласовано Сторонами.

6.3. Оплата услуг производится на расчетный счет Исполнителя перед отгрузкой товара на маркетплейс, если иной порядок оплаты не согласован Сторонами.

6.4. До полной оплаты услуг, расходов, неустойки, платы за хранение и иных сумм, начисленных в соответствии с Договором и связанных с соответствующей поставкой, Исполнитель вправе удерживать

находящийся у него товар Заказчика. Выдача, возврат и отгрузка товара осуществляются после погашения соответствующей задолженности.

6.5. Заказчик вправе отказаться от услуг Исполнителя при оплате фактически оказанных услуг и возмещении документально подтвержденных расходов Исполнителя, понесенных до получения уведомления об отказе. Средства за неоказанную часть услуг возвращаются Заказчику либо по соглашению Сторон зачитываются в счет иных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после определения удерживаемых сумм, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения уведомления об отказе при условии предоставления Заказчиком необходимых реквизитов и документов.

7. Ответственность сторон

7.1. Исполнитель обязан оказывать услуги добросовестно, профессионально, с разумной осмотрительностью, в соответствии с Договором, Шаблоном приемки, Техническим заданием, обязательными требованиями законодательства и обычно предъявляемыми требованиями к услугам соответствующего вида.

7.2. Исполнитель отвечает за своевременность и качество услуг при условии надлежащего выполнения Заказчиком требований Договора, Шаблона приемки, Технического задания, тарифов, правил маркетплейса и законодательства.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за последствия, вызванные недостоверностью, неполнотой, противоречивостью или несвоевременным предоставлением Заказчиком Шаблона приемки, Технического задания, документов, сведений о товаре, маркировке, штрихкодах, баркодах, составе, стране происхождения, требованиях маркетплейса и иных данных.

7.4. Ответственность Исполнителя за штрафы, удержания и иные санкции маркетплейсов возникает только при одновременном наличии доказанной вины Исполнителя, прямой причинно-следственной связи между действием или бездействием Исполнителя и санкцией, документального подтверждения суммы санкции и надлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей.

7.5. Если утрата, недостача или повреждение товара произошли в период фактического нахождения товара на складе Исполнителя, ответственность Исполнителя определяется с учетом законодательства о хранении и ограничений, установленных Договором. После наступления обязанности Заказчика вывезти товар Исполнитель отвечает за товар только при наличии умысла или грубой неосторожности Исполнителя.

7.6. Если утрата, недостача или повреждение товара произошли по обстоятельствам, за которые Исполнитель отвечает, Исполнитель составляет акт, предоставляет Заказчику имеющиеся материалы фото- и видеофиксации и рассматривает претензию в порядке, установленном Договором. Размер возмещения по требованиям, связанным с утратой, недостачей или повреждением товара, определяется с учетом объявленной стоимости товара, указанной в Шаблоне приемки, первичных документов, подтверждающих стоимость товара, характера повреждения и положений Договора.

7.7. При ненадлежащем оказании услуг по вине Исполнителя Заказчик вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков, соразмерного уменьшения стоимости соответствующей части услуг, повторного оказания соответствующей части услуг при технической возможности или возмещения прямого документально подтвержденного ущерба в пределах Договора.

7.8. Если Исполнитель до начала или в процессе оказания услуг выявит очевидные повреждения товара, существенные противоречия в Шаблоне приемки или Техническом задании, невозможность исполнения задания либо риск дополнительных расходов Заказчика, Исполнитель уведомляет Заказчика через согласованный канал связи.

7.9. Заказчик вправе запросить отчет о выполненных работах по соответствующей поставке или Техническому заданию. Исполнитель предоставляет отчет в течение 3 (трех) рабочих дней при наличии данных в учетных системах Исполнителя.

7.10. Заказчик гарантирует, что товар не является контрафактным, запрещенным, ограниченным в обороте, опасным, токсичным, незаконно маркированным, нарушающим права третьих лиц, требования технических регламентов, санитарные, таможенные, налоговые и иные обязательные требования.

7.11. При нарушении гарантий Заказчик возмещает Исполнителю убытки, штрафы, расходы на хранение, возврат, утилизацию, экспертизу, юридическую помощь, претензионную работу и взаимодействие с государственными органами, маркетплейсами и третьими лицами.

7.12. Заказчик отвечает за действия и бездействие своих работников, представителей, перевозчиков, подрядчиков и иных привлеченных лиц как за свои собственные.

7.13. Исполнитель не отвечает за невозможность оказания услуг, просрочку или дополнительные расходы, вызванные непредоставлением Заказчиком Шаблона приемки, Технического задания, документов, информации, доступа к личному кабинету маркетплейса, корректной маркировки, оплаты, распоряжений по товару или иными действиями/бездействием Заказчика.

7.14. Исполнитель освобождается от ответственности, если нарушение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, включая действия органов власти, пожар, наводнение, землетрясение, стихийные бедствия, военные действия, забастовки, гражданские волнения, массовые беспорядки и иные обстоятельства, соответствующие признакам непреодолимой силы.

7.15. Сбои информационных систем маркетплейсов, операторов ЭДО, операторов маркировки, банков, платежных систем, перевозчиков, ограничения доступа к складам маркетплейсов, изменение правил приемки, лимитов поставок, требований к упаковке/маркировке, действия контрагентов Заказчика и государственных органов не являются безусловно обстоятельствами непреодолимой силы, но учитываются при оценке вины Исполнителя, сроков оказания услуг, причин убытков и возможности исполнения обязательств.

7.16. Исполнитель не отвечает за качество каналов связи общего пользования, программного обеспечения, мессенджеров, сервисов, операторов связи и служб, предоставляющих Заказчику доступ к услугам Исполнителя.

7.17. Ограничения ответственности не применяются, если ответственность Исполнителя не может быть ограничена в силу императивных требований законодательства Российской Федерации, включая случаи умышленного нарушения обязательства.

8. Невостребованный товар

8.1. Исполнитель вправе уведомить Заказчика о необходимости вывоза бракованного, поврежденного, некомплектного, неправильно маркированного, неидентифицированного или иного товара, не подлежащего дальнейшей обработке. Заказчик обязан вывезти такой товар либо дать письменные распоряжения в течение 7 (семи) календарных дней с момента уведомления.

8.2. При готовности товара к выдаче или отгрузке, отказе Исполнителя от приемки или обработки, выявлении брака, повреждений, несоответствия Шаблону приемки или Техническому заданию, отсутствии оплаты, распоряжений Заказчика либо необходимости вывоза товара платное хранение начисляется начиная с 7 (седьмого) календарного дня с даты уведомления Заказчика, если иной срок не согласован Сторонами.

8.3. Если Заказчик не вывез товар, не дал распоряжений, не оплатил задолженность или уклоняется от получения товара в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты уведомления о необходимости вывоза, готовности товара к выдаче, отказа в приемке или прекращения услуг, товар признается невостребованным.

8.4. После признания товара невостребованным Исполнитель направляет Заказчику финальное письменное предупреждение. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты доставки такого предупреждения Заказчику либо с даты, когда предупреждение считается доставленным в соответствии с Договором, Заказчик не вывез товар, не оплатил задолженность и не дал исполнимые письменные распоряжения, Исполнитель вправе продолжить платное хранение, передать товар на ответственное хранение третьему лицу, вернуть товар за счет Заказчика, реализовать товар в порядке, не запрещенном законом, либо утилизировать товар, если он является бракованным, опасным, скоропортящимся, загрязненным, неидентифицируемым, имеет признаки контрафакта, утратил потребительские свойства или создает риск для склада, работников, третьих лиц или иного имущества.

8.5. Реализация невостребованного товара осуществляется только после доставки Заказчику письменного предупреждения либо после признания такого предупреждения доставленным в соответствии с Договором. Стоимость невостребованного товара для целей определения порядка реализации определяется на основании документов Заказчика, объявленной стоимости в Шаблоне приемки, закупочной стоимости, рыночных данных, независимой оценки либо иного разумного способа. Если стоимость невостребованного товара превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, реализация осуществляется с учетом требований законодательства о продаже такой вещи, в том числе путем продажи с аукциона, если это требуется законом.

8.6. Если реализация товара невозможна, экономически нецелесообразна либо товар не имеет документов, идентификации, потребительских свойств или законного режима оборота, Исполнитель вправе продолжить платное хранение, вернуть товар за счет Заказчика, передать товар на ответственное хранение третьему лицу либо утилизировать товар при наличии оснований, указанных в Договоре и законе.

8.7. Расходы Исполнителя на хранение, перемещение, возврат, передачу третьему лицу, реализацию или утилизацию невостребованного товара возмещаются Заказчиком либо удерживаются из сумм, полученных от

реализации товара. Остаток, при его наличии, перечисляется Заказчику по письменному требованию и при предоставлении корректных платежных реквизитов.

9. Претензии и споры

9.1. Претензии по количеству грузовых мест и видимым внешним повреждениям заявляются при приемке или выдаче товара. Если Заказчик или его представитель объективно не участвовал в приемке или выдаче товара, такие претензии направляются не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения товара, отчета, фото-, видеоматериалов, документов или иной информации о спорной ситуации.

9.2. Претензии по результатам услуг принимаются по электронной почте order@3-pl.ru в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения результата услуг, отчета, уведомления Исполнителя, передачи товара перевозчику, выдачи товара Заказчику либо иного момента, когда Заказчик узнал или должен был узнать о спорной ситуации. По истечении срока услуги считаются принятыми без замечаний.

9.3. Претензия должна содержать описание нарушения, расчет суммы требований, документы, подтверждающие стоимость товара и размер ущерба, фото- и видеоматериалы, акты маркетплейса, перевозчика или иных третьих лиц, сведения о поставке, Шаблон приемки, соответствующее Техническое задание и иные материалы, подтверждающие причинную связь между действиями Исполнителя и заявленными требованиями.

9.4. Исполнитель вправе запросить у Заказчика документы и материалы, необходимые для объективного рассмотрения претензии. Срок рассмотрения претензии приостанавливается до момента предоставления Заказчиком запрошенных документов и материалов.

9.5. Стороны соблюдают обязательный досудебный порядок урегулирования спора. Срок ответа на надлежаще оформленную претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения Исполнителем вместе со всеми подтверждающими документами.

9.6. Если претензия признана Исполнителем обоснованной полностью или частично, Исполнитель устраняет подтвержденные недостатки, повторно оказывает соответствующую часть услуг, уменьшает стоимость услуг или возвращает подлежащую возврату сумму в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ответа на претензию, если Стороны не согласовали иной срок.

9.7. Если спор не урегулирован в досудебном порядке, он подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Московской области. Если спор не подведомствен арбитражному суду, он рассматривается в суде по месту нахождения Исполнителя.

10. Персональные данные и конфиденциальность

10.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные, полученные от Заказчика, его представителей, через сайт, мессенджеры, электронную почту и иные каналы связи, в целях заключения и исполнения Договора, обработки заявок, оказания услуг, учета, безопасности, разрешения претензий, исполнения требований закона и защиты прав Сторон.

10.2. Заказчик подтверждает ознакомление с Политикой обработки персональных данных Исполнителя, размещенной на сайте, и передает Исполнителю персональные данные представителей, сотрудников, перевозчиков, контрагентов и иных лиц только при наличии законного основания, необходимых согласий и уведомлений.

10.3. Исполнитель не раскрывает третьим лицам коммерческую, складскую, товарную, ценовую и иную информацию Заказчика, за исключением случаев, когда раскрытие необходимо для исполнения Договора, передачи товара перевозчику, взаимодействия с маркетплейсом, исполнения закона или защиты прав Исполнителя.

10.4. Исполнитель не несет ответственности за сведения, предоставленные Заказчиком на сайте, в мессенджерах, электронной почте или иных каналах связи в общедоступной форме либо с нарушением прав третьих лиц.

11. Юридически значимые сообщения

11.1. Сообщения, документы, файлы, фотографии, видео, скриншоты, Шаблоны приемки, Технические задания, уведомления и иные материалы, направленные через Telegram, WhatsApp, MAX (Макс), электронную почту или иные согласованные Сторонами каналы связи, признаются юридически значимыми сообщениями и документами Сторон.

11.2. Официальными каналами связи считаются номера телефонов, аккаунты, адреса электронной почты и иные реквизиты, указанные в Договоре, Шаблоне приемки, Техническом задании, заявке, счете, переписке

Сторон или на сайте Исполнителя. Сторона, изменившая канал связи, обязана уведомить другую сторону; до получения такого уведомления сообщения, направленные по прежним реквизитам, считаются направленными надлежащим образом.

11.3. Заказчик подтверждает, что сообщения и документы, направленные с используемых им номеров телефонов, аккаунтов Telegram, WhatsApp, MAX (Макс) и адресов электронной почты, считаются направленными уполномоченным лицом Заказчика. Заказчик несет риск доступа третьих лиц к его телефонам, аккаунтам, мессенджерам и электронной почте.

11.4. Юридически значимое сообщение считается полученным адресатом с момента его доставки в согласованный канал связи. Если сообщение поступило адресату, но адресат не ознакомился с ним по зависящим от него обстоятельствам, такое сообщение считается доставленным.

11.5. Сообщение, направленное Исполнителем по согласованному каналу связи, считается доставленным, если техническими средствами соответствующего канала связи не зафиксирована ошибка отправки или невозможность доставки сообщения, либо если из обстоятельств следует, что сообщение поступило в сферу контроля Заказчика.

12. Прочие условия и реквизиты

12.1. Фото- и видеоматериалы, созданные Исполнителем при исполнении Договора, являются материалами Исполнителя и могут использоваться для исполнения Договора, подтверждения факта оказания услуг, разрешения претензий, обеспечения безопасности и защиты прав Исполнителя. Они не используются в рекламе с раскрытием товара, бренда, коммерческой информации Заказчика или персональных данных без согласия Заказчика, если иное не предусмотрено законом.

12.2. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.3. Недействительность отдельного положения Договора не влечет недействительности остальных положений.

Реквизиты Исполнителя:

Индивидуальный предприниматель Семькин Виталий Александрович

ОГРНИП: 321463200020062

ИНН: 463404749424

Счет: 40802810520000006577

Банк: ООО «Банк Точка»

Корр. счет: 30101810745374525104

БИК: 044525104

Адрес: Московская область, Ленинский городской округ, поселок городского типа Молоково, Революционная улица, 35Д

Телефон: +7 995 905-66-59

Электронная почта: order@3-pl.ru

Сайт: 3-pl.ru

13. Приложение № 1. Техническое задание

Техническое задание на упаковку и отгрузку партии товара

- 1. Техническое задание определяет упаковку, маркировку, подготовку и отгрузку конкретной партии товара, принятой по Шаблону приемки.
- 2. Перед передачей товара Заказчик направляет Шаблон приемки. Без Шаблона приемки Исполнитель вправе не начинать приемку и обработку товара.
- 3. По одному Шаблону приемки могут оформляться одно или несколько Технических заданий, если товар обрабатывается или отгружается отдельными партиями.
- 4. Изменения в Техническое задание вносятся путем направления новой версии в Telegram/WhatsApp/MAX (Макс) склада по номеру +7 995 905-66-59. Сборка занимает 72 часа с момента получения последней версии Технического задания, полной оплаты и всех необходимых данных от Заказчика, если иное не согласовано Сторонами.

Название поставщика:	
Телефон поставщика:	
Тип поставки (короб / монопалета):	
Место отгрузки (куда отвезти товар):	

Штрихкод/Баркод товара	Артикул товара	Наименование товара	Размер (если есть)	Бренд	Цвет	Страна производства	Состав	Кол-во	Вид упаковки (БОПП, Zip-lock, пленка, коробка)	Вложение (если требуется)	Маркировка бирки (да/нет)	Дополнительно (этикетка, особые требования)

Настоящее Техническое задание является неотъемлемой частью Договора-оферты и применяется вместе с Договором, Шаблоном приемки, тарифами и согласованной заявкой.

14. Приложение № 2. Шаблон приемки товара

Шаблон приемки товара

- 1. Шаблон приемки направляется Заказчиком до передачи товара на склад и является обязательным документом для первичной приемки поставки.
- 2. Шаблон приемки содержит заявленные Заказчиком сведения о товаре, количестве в поставке и себестоимости/объявленной стоимости единицы товара.
- 3. На основании одного Шаблона приемки могут оформляться одно или несколько Технических заданий, если товар обрабатывается или отгружается отдельными партиями.
- 4. При расхождении Шаблона приемки и Технического задания Шаблон приемки применяется для первичной приемки, идентификации и стоимости товара, а Техническое задание — для операций с конкретной партией/отгрузкой.

Фото / Ссылка на фото или товар	Предмет / Наименование	Артикул	Баркод	Количество в поставке	Себестоимость 1 единицы

Настоящий Шаблон приемки является обязательным приложением к поставке товара и применяется вместе с Договором-офертой, Техническими заданиями, тарифами и согласованной заявкой.